

# Resumen de la Sesión

(previamente llamado encuesta de salida en los materiales de los especialistas de acceso tecnológico de NDIA)

Para completarse durante o inmediatamente después de cada cita con un miembro de la comunidad, incluyendo la cita de ingreso inicial, para registrar los datos de la interacción.

\* Requisito

## 1. Nombre del miembro de la comunidad\*:

## OBJETIVOS Y NECESIDADES

### 2. ¿En qué objetivo(s) trabajaste durante la sesión?

### 3. Tipo de Apoyo – ¿Qué tipo(s) de apoyo tecnológico trabajaste durante esta sesión? (marca todas las que apliquen)

- Necesito un dispositivo (incluye recoger un nuevo dispositivo)
- Apoyo para usar un dispositivo (ej. Necesito ayuda para prender mi teléfono)
- Conectividad a internet del hogar (ej. Ayuda buscando un proveedor de servicios de Internet)
- Habilidades digitales (ej. Necesito entrar a mi email, ayuda para usar un programa de software)

### 4. Tipos de Dispositivo – ¿Con qué tipo de dispositivos necesitas ayuda? (marca todas las que apliquen)

- Telefono
- Tablet
- Chromebook
- Laptop
- Desktop
- No tengo un dispositivo
- Otros (por favor describe)

## Para que el miembro de la comunidad realice al final de la sesión:

5. ¿Cuán satisfecho estas con el apoyo que recibiste durante esta sesión?

- Completamente satisfecho
- Algo satisfecho
- Algo insatisfecho
- Completamente insatisfecho

## INFORMACIÓN DE LA SESIÓN

6. Nombre del Especialista de Acceso Tecnológico\*

7. Fecha de la sesión

8. Hora de la sesión

9. ¿Aproximadamente cuanto duró la interacción? \*

- 0-5 minutos
- 6-15 minutos
- 16-30 minutos
- Más de 30 minutos

10. Resultado de la sesión:

- Cita de seguimiento programada
- Cliente volverá a contactar (abierto)
- Reunión final

Notas adicionales: